

Протокол №1
засідання педагогічної ради
Барвінківського ліцею №3
Барвінківської міської територіальної громади
Ізюмського району Харківської області

30.08.2024

№ 1

Голова педагогічної ради: Ірина ШУЛЬГА
Секретар педагогічної ради: Юлія МАСЛОВА
Всього педагогічних працівників – 25

Форма проведення – у режимі реального часу (онлайн) на платформі Google Meet.

Порядок денний

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році.
5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5 класі.
9. Про організацію інклюзивного навчання.
10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів факультативного курсу, курсів за вибором.
11. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.
12. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2024/2025 н.р.
13. Про затвердження положень «Про педагогічну інтернатуру», «Про педагогічне наставництво» та організацію педагогічної інтернатури в закладі у 2024/2025 н.р.
14. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
15. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» у 2024/2025 навчальному році.

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради у 2024/2025 навчальному році вчителя української мови і літератури **МАСЛОВУ Юлію Юріївну**.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина БІЛИЦЬКА, заступник директора з НВР, **Людмила ГОРОХТІЙ**, учитель математики, які підтримали пропозицію директора ліцею.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради у 2024/2025 навчальному році вчителя української мови і літератури **МАСЛОВУ Юлію Юріївну**.

Рішення прийнято одногolosно

2. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

ШУЛЬГУ І.М., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2023/2024 навчальному році (**доповідь додається**).

Ірина Миколаївна окреслила завдання ліцею на **2024/2025 навчальний рік**:

1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:

- створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення безперервного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
- забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
- здійснення підтримки і педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:

- розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, сімейного, екстернатного навчання;
- обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
- впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;
- використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
- розвивати критичне мислення учнів;
- Урізноманітнювати форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
- забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
 - активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
 - наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
 - можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
 - заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
 - надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

- Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
 - Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:
 - повагу гідності, прав і свобод людини;
 - морально-етичне виховання;
 - розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
 - розвиток навичок критичного мислення;
 - розвиток навичок співпраці та командної роботи;
 - формування здорового та екологічного способу життя
 - Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
 - відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
 - обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
 - підхід до дитини як до особистості;
 - забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
 - урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
 - забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
 - забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
 - Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
 - Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
 - Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
 - Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
 - Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
 - Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
 - Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.
- 4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**
- Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.
 - Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею згідно Стратегії.
 - Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

- З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на офіційному вебсайті ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Олена АНДРІЄНКО, заступник директора з ВР**, проаналізувала виконання заходів виховного плану роботи.
2. **Ірина БІЛИЦЬКА, заступник директора з НВР**, зупинилася на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов'язаних з воєнним станом. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2024/2025 навчальному році.

Організація освітньої діяльності у Барвінківському ліцеї №3 у 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- **Постанови КМУ № 841 від 23.08.2024 року** «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
- **Лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233** "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»;
- **Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р** «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- **Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти**, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №11111/35394;
- **Державних стандартів повної загальної середньої освіти:**
 - на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
 - на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
 - на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).
- **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»),
 - у 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
 - У 10-11 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 №

408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).;

- «Захист України» в 10-11-х класах проводитиметься за модельною навчальною програмою «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (авт. Борохович І. В., Коваленко А. О., Когут І. Б., Лісовий О. В., Сісецька В.І., Семенів Є. М., Сердюк І. О., Совсун І. Р., Хмельницький В. В., Шиян О. І. та члени робочої групи МОН (наказ МОН від 08.03.2024 № 300).
- **Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:**
 - Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
 - Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
 - Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
 - Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
 - Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024
 - Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
 - Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров'я»;
 - Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
 - Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
 - Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

УХВАЛИЛИ:

1. Доповідь директора ліцею Ірини ШУЛЬГИ взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2024/2025 н.р
 - 2.1. Основним завданням педагогічного колективу в 2024/2025 н.р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та упровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.
 - 2.2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.
 - 2.3. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.
 - 2.4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.
 - 2.5. Організацію виховного процесу в закладі спрямувати на посилення національно-

патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.

2.6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.

3. Адміністрації закладу протягом 2024/2025 н.р.:

– Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї (дистанційна форма) в умовах правового режиму воєнного стану.

3.1. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

3.2. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.3. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

Рішення прийнято одногосно

3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу ліцею в умовах воєнного стану.

Зупинилася на:

– Постанові Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;

– керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;

– плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.:

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція ліцею |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Савчук В.В. |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Савчук В.В. |
| 6. | Дотримуватися розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Дирекція ліцею |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | І.Білицька |
| 9. | Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки. (онлайн) | впродовж року | Педагогічний колектив |
| 10. | Забезпечувати успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб. (онлайн) | впродовж року | Практичний психолог |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | О.Андрієнко Класні керівники |

ВИСТУПИЛИ:

Володимир ГАРМАШ, учитель захисту України, запропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.:

Рішення прийнято одногосно

4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею, яка розповіла про структуру і тривалість 2024/2025 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024-2025 навчальний рік триватиме з 02.09.2024 до 30.06.2025.

Ірина Миколаївна розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Вона повідомила, що робочий день учителя-предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день.

Заклад працює за 5-денним робочим тижнем. В суботу, неділю та святкові дні ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.

Ознайомила із структурою та режимом роботи ліцею на 2024/2025 н.р.

I семестр – з 02 вересня по 28 грудня 2024 року

II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року

Канікули:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року

зимові – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року

Останній дзвоник – 30.05.2025

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи -

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес у закладі у 2024/2025 н.р. здійснюватиметься у дистанційному форматі.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Тетяна РОМАНОВА, голова ПК**, зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонувала погодити режим, структуру 2024/2025 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Барвінківському ліцеї №3.
2. **Ірина БЛИЦЬКА, заступник директора з НВР**, повідомила, що освітній процес в ліцеї буде організовано в дистанційному форматі.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити тривалість 2024/2025 навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року.
2. Навчальний рік поділити на II семестри:
I семестр - з 02 вересня по 27 грудня 2024 року,
II семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року.
3. Протягом навчального року провести канікули у терміни:
осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року
зимові – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року
весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року
4. Організувати освітній процес у 2024/2025 н.р. у Барвінківському ліцеї №3 в дистанційному форматі.
5. З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.
6. Затвердити режим занять на 2024/2025 навчальний рік: 1-11 класи – п'ятиденний.
7. Встановити початок занять за дистанційною формою навчання – 08.30; тривалість уроків у закладі становити: у 1 класі - 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин; у 5-11-х – 45 хвилин; тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів .
8. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2024/2025 року в умовах воєнного стану.

Рішення прийнято одногосно

5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ірина ШУЛЬГА, директора ліцею, ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Ірина БЛИЦЬКА, заступник директора з НВР**, зауважила, що Річний план роботи Барвінківського ліцею №3 – результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної роботи та план роботи соціально-психологічної служби закладу.

2. **Олена Андрієнко та Ірина БІЛИЦЬКА**, запропонували схвалити Річний план роботи Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Річний план роботи Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік.

Рішення прийнято одногосно

6. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею, яка ознайомила присутніх із Освітньою програмою Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 н.р. з додатками (навчальні плани ліцею, програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

Освітню програму Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів та для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання).

У Навчальному плані ліцею (додатки до Освітньої програми) відображено перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі в межах кількості годин, визначених Типовою освітньою програмою; окремих освітніх компонентів галузі в межах навчальних годин для відповідної освітньої галузі; вибіркових освітніх компонентів у межах годин навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами.

Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у Навчальному плані не перевищує загальну річну кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) із дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження.

ВИСТУПИЛИ:

Ірина БІЛИЦЬКА, заступник директора з НВР повідомила, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов'язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема, української мови, історії України, для кращої підготовки учнів до ДПА та ЗНО (НМТ). При складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

Запропонувала організувати вивчення навчальних предметів протягом I-II семестрів, якщо на них у навчальному плані виділено 0,5 год.

Олена МАЙЧЕНКО, голова МО вчителів- предметників , запропонувала схвалити освітню програму Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік в цілому з додатками.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відображених у навчальних планах (додатках) до Освітньої програми.
2. Схвалити вивчення навчальних предметів протягом I-II семестрів, якщо на них у навчальному плані виділено 0,5 год.
3. Ухвалити освітню програму Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік.

Рішення прийнято одногосно

7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.

СЛУХАЛИ:

Ірину БЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах НУШ здійснюється відповідно до Наказу МОН України від 13.07.2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». В початковій ланці застосовується вербальне, формувальне, рівневе і підсумкове річне оцінювання. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання протягом року. Результати навчання зазначаються на відповідних сторінках навчальних предметів, використовуючи такі позначення: V, або рівні: П - початковий; С – середній; Д - достатній; В - високий. Прогрес учня протягом року відслідковується за результатами діагностувальних робіт, що мають містити компетентнісно-орієнтовані завдання.

Результати підсумкового оцінювання у класних журналах, Свідоцтва досягнень заповнюються відповідно до вимог Наказу МОН України від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО» (додатки 3, 4).

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна РОМАНОВА, голова **МО вчителів початкових класів**, яка повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання.

Запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 1-4 класів:

1.1. Здійснювати формувальне та підсумкове оцінювання відповідно до пункту 28 Державного стандарту.

Упродовж 2024/2025 н.р.

1.2. Результати підсумкового оцінювання на предметних сторінках класного журналу вносити відповідно до зразка Додаток 4, Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

Травень 2025 року

1.3. Затвердити Свідоцтво досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, відповідно до зразка додатку 3,4 Наказу МОН від 13.07.21 р. №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО».

1.4. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

1.5. Підсумкову (річну) оцінку здійснювати у **1-2 класах – вербально, у 3-4 класах – рівневою**, фіксувати у класному електронному журналі та свідоцтвах досягнень здобувачів. Стан сформованості обов'язкових результатів навчання позначати галочкою.

Рішення прийнято одногосно

8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах

СЛУХАЛИ:

Ірину БІЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024/2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Об'єктами оцінювання є результати навчання учнів.

Результати навчання – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

Основні функції оцінювання:

- формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
- констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
- діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
- коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);
- орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
- мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
- розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
- прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
- виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.

Свідоцтво досягнень складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

ВИСТУПИЛИ:

1. **Валентина НІКОЛАЄНКО, учитель мистецтва**, зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».
2. **Карина ПРИЙМАК, вчитель української мови та літератури**, наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.
3. **Ольга САЗОНОВА, класний керівник 5 класу**, запропонувала з метою адаптації п'ятикласників до навчання в середній школі протягом першого семестру встановити адаптаційний період, протягом якого здійснювати поточне та тематичне оцінювання рівнево, результати досягнень позначати відповідними літерами (В,Д,С,Н). А починаючи з другого семестру оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).

До 01.10.2024
2. Встановити у 5 класі адаптаційний період терміном перший семестр: 02.09.-27.12.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання здійснювати рівнево, а результати досягнень позначати відповідними літерами (В,Д,С,Н).
3. З другого семестру 2025 року у 5 класі та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
4. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
6. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).
7. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Рішення прийнято одногосно

9. Про організацію інклюзивного навчання

СЛУХАЛИ:

Ірину БЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», в якому надано роз'яснення про зміни внесені КМУ до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, витягів з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх

соціалізацію та інтеграцію в суспільство у 2024/2025 н.р. у 3-6,8-9 класах ліцею організовується інклюзивне навчання:

- у 3 класі – для учениці Гречкіної Єлизавети
- у 4 класі – для учня Камишана Дениса
- у 5 класі – для учнів Васильченка Назара та Васильченка Артема
- у 6 класі – для учня Кузнецова Богдана
- у 8 класі – для учня Васильченка Сергія
- у 9 класі – для учнів Цомаха Матвія та Тимченка Дмитра

Проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для учня.

Запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання у 2024/2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з ООП.
2. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання заступника директора з НВР Ірину БІЛИЦЬКУ.

Рішення прийнято одногосно

10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів факультативного курсу, курсів за вибором

СЛУХАЛИ:

Ірину БІЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що у 2024/2025 н.р. згідно у навчальні плани введено факультативний курс «Школа подружнього життя» у 10-11 класах, «Золоті міфи та легенди народів світу» у 6 класі, «Сторінками героїчних епосів народів світу» у 8 класі, «Факультативний курс із зарубіжної літератури. Французька література» у 9 класі, "Основи психології і педагогіки" у 10 класі, "Цифрова медіаграмотність" у 9 класі, «Основи побутової діяльності» у 8 класі, профорієнтаційний SCORM-курсу з вибору професії без гендерних стереотипів у 7 класі, індивідуальні та групові заняття з математики у 10-11 класах.

Згідно з Інструкцією з ведення класних журналів учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів навчальні досягнення учнів з факультативних занять чи курсів за вибором не підлягають обов'язковому оцінюванню.

ВИСТУПИЛИ:

Юлія Редька, учитель зарубіжної літератури, запропонувала не оцінювати навчальні досягнення учнів з предметів факультативних курсів

УХВАЛИЛИ:

Не оцінювати навчальні досягнення учнів з предметів факультативних курсів .

Рішення прийнято одногосно

11. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах

СЛУХАЛИ:

Ірину БІЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, розповіла, що навчальні екскурсії організовуються з метою формування в учнів умінь спостерігати за навколишнім світом, сприяння розвитку наукового мислення, інтересу до вивченого матеріалу, ознайомлення з культурно-суспільним надбанням нашого народу та людства, національними традиціями. При виборі об'єктів для проведення екскурсій слід враховувати Перелік комплексних

навчально-тематичних екскурсій з учнівською молоддю «Моя країна – Україна», визначених краєзнавчих, географічних, етнографічних та історичних об'єктів і туристсько-краєзнавчих екскурсійних маршрутів, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки.

Проведення навчальної практики в основній та старшій школі спрямоване на розвиток пізнавальної діяльності учнів, залучення їх до пошукової роботи, поглиблення та систематизацію знань, умінь і навичок школярів, усвідомлення практичної складової навчальних курсів, формування міжпредметних зв'язків тощо.

ВИСТУПИЛИ:

Юлія МАСЛОВА, класний керівник 6 класу, запропонував навчальну практику та навчальні екскурсії провести впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року з використанням дослідницько-пошукових технологій.

Рішення прийнято одногосно

12. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ірину БЛИЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала, що з метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій адміністрації та вчителів, робота педагогічного колективу на період 2024/2025 н.р. буде спрямована на продовження вивчення та розв'язання проблеми: **«Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури педагогічних працівників в умовах розвитку НУШ»**.

Вся методична робота буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2024/2025 н.р.

Запропонував погодити мережу методичної роботи, склад методичної ради та план методичної роботи Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити мережу методичної роботи, склад методичної ради Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік:

Мережа методичної роботи в Барвінківському ліцеї №3:

| <i>Форма</i> | <i>Керівник</i> | <i>Проблема</i> |
|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| М/О вчителів початкових класів | Тетяна РОМАНОВА | Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій в навчально-виховний процес |
| М/О вчителів - предметників | Олена МАЙЧЕНКО | Удосконалення якості навчання і виховання, підвищення рівня знань школярів шляхом впровадження інноваційних технологій |

| | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| М/О класних керівників | <i>Олена АНДРІЄНКО</i> | Удосконалення якості виховання учнів на основі демократичного врядування в школі з використанням сучасних інноваційних технологій (в рамках швейцарсько-українського освітнього проекту «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU») |
| М/О асистентів вчителів | <i>Анастасія САЛЮК</i> | Формування і розвиток ключових компетентностей учнів з особливими освітніми потребами» |

Склад методичної ради Снятинського ліцею імені Василя Стефаника

| | | |
|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ірина БЛИЦЬКА | заступник директора з НВР, голова методичної ради |
| 2 | Ірина ШУЛЬГА | директор ліцею, член МР |
| 3 | Олена АНДРІЄНКО | заступник директора з ВР, керівник методичного об'єднання класних керівників, член МР, член МР |
| 4 | Тетяна РОМАНОВА | керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, член МР |
| 5 | Олена МАЙЧЕНКО | керівник методичного об'єднання вчителів-предметників, член МР |
| 6 | Анастасія САЛЮК | керівник методичного об'єднання асистентів вчителів, член МР |
| 7 | Валентина НІКОЛАЄНКО | секретар МР |

2. Погодити план методичної роботи Барвінківського ліцею №3 на 2024/2025 навчальний рік.

Рішення прийнято одногосно

13. Про затвердження положення «Про педагогічну інтернатуру» та організацію педагогічної інтернатури в закладі у 2024/2025 н.р.

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею, яка ознайомила з положеннями: «Про педагогічну інтернатуру», «Про педагогічне наставництво».

Педагогічна інтернатура – система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності. Зауважила, що строк педагогічної інтернатури становить один рік, що відраховується від дати видання наказу про організацію проведення педагогічної інтернатури. До строку педагогічної інтернатури включається період тимчасової непрацездатності інтерна та час його перебування у відпустці.

Педагоги-наставники здійснюють супровід та підтримку в педагогічній діяльності інтернів протягом року. В обов'язки наставника входить укладання програми педагогічної інтернатури, в якій передбачено комплекс заходів щодо забезпечення формування та розвитку компетентностей, рівня педагогічної майстерності відповідно до пункту 9 Положення про педагогічну інтернатуру.

ВИСТУПИЛИ:

- 1. Ірина БЛИЦЬКА, заступник директора з НВР, повідомила, що у 2024/2025 н.р. проходитимуть інтернатуру спеціалісти:**

- Одинок Алла Сергіївна, учитель початкових класів.

Запропонувала призначити педагогом-наставником педагогічного працівника: РОМАНОВУ Тетяну Іванівну.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити Положення «Про педагогічну інтернатуру в Барвінківському ліцеї №3»
2. Погодити Положення «Про педагогічне наставництво в Барвінківському ліцеї №3».
3. Погодити проходження педагогічної інтернатури спеціалістом:
Алла ОДИНОКА (педагог-наставник Тетяна РОМАНОВА).

Рішення прийнято одногосно

14. Про запобігання та протидію булінгу у закладі

СЛУХАЛИ:

Олену АНДРІЄНКО, заступника директора з виховної роботи, з інформацією про організацію антибулінгової роботи в ліцеї (доповідь додається).

Зупинилася на заходах в рамках профілактичної та превентивної антибулінгової роботи з попередження проявів булінгу, які проводилися протягом 2023/2024 н.р.:

- класні керівники проводять практичні заняття, вправи із складанням простих правил безпеки, тренінги, індивідуальні бесіди;
- анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства;
- зустрічі, круглі столи, диспути із спеціалістами правоохоронних та ювенального відділів поліції, служби у справах дітей;
- поновлено інформаційний стенд «СТОП булінг»;
- класні керівники проводять бесіди із батьками учнів щодо профілактики булінгу та правил спілкування з дітьми, що потерпають від третирування;
- участь у конкурсі малюнків «16 днів без насильства».

ВИСТУПИЛИ:

Анастасія САЛЮК, педагог-організатор зауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Запропонувала інформацію заступника директора з виховної роботи Олени АНДРІЄНКО взяти до уваги, у 2024/2025 н.р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної та превентивної антибулінгової роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Олени АНДРІЄНКО взяти до уваги
2. Адміністрації закладу впродовж 2024/2025 н.р.:
 - 2.1. Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу.
 - 2.2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.
3. Класним керівникам:
 - 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мукроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.

Впродовж 2024/2025 н.р.
 - 3.2. Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

Вересень-жовтень
4. Соціально-психологічній службі впродовж 2024/2025 н.р.:
 - 4.1. Проводити згідно з планом цикл виховних заходів з питань попередження булінгу в освітньому середовищі.
 - 4.2. Надавати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, батькам щодо організації попередження булінгу в закладі.

Рішення прийнято одногосно

15. Про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued» у 2024/2025 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Ірину ШУЛЬГУ, директора ліцею, з інформацією про комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти. Така процедура проводиться відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Барвінківському ліцеї №3

Мета – забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї.

ВИСТУПИЛИ:

ІРИНА БІЛИЦЬКА, заступник директора з НВР, повідомила, що Державна служба якості освіти Харківської області включила заклад освіти у інформаційно-аналітичну систему Evalued. Тому цього року немає необхідності створювати робочі групи для здійснення процедури самооцінювання.

1. Запропонувала погодити графік комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності ліцею:

- Освітнє середовище ліцею – листопад 2024 року;
- Система оцінювання здобувачів освіти ліцею – січень 2025 року;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею – березень 2025 року;
- Управлінські процеси ліцею – травень 2025 року
-

УХВАЛИЛИ:

Погодити графік комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками освітньої діяльності ліцею:

- Освітнє середовище ліцею – листопад 2024 року;
- Система оцінювання здобувачів освіти ліцею – січень 2025 року;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею – березень 2025 року;
- Управлінські процеси ліцею – травень 2025 року

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Ірина ШУЛЬГА

Секретар

Юлія МАСЛОВА