

Протокол №2
засідання педагогічної ради
Барвінківського ліцею №3
Барвінківської міської територіальної громади
Ізюмського району Харківської області

07.10.2024

№ 2

Порядок денний

1. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ та заповнення журналів НУШ 5-7 класів за новими рекомендаціями МОН та схвалення порядку ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році.
2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

- 1. Про особливості оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ та заповнення журналів НУШ 5-7 класів за новими рекомендаціями МОН та схвалення порядку ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році.**

СЛУХАЛИ:

Ірину БЛИЦЬКУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що після попереднього обговорення запропонованих моделей оцінювання (вебінар МОН України «Як оцінювати учнівство 5–9 класів НУШ») на засіданнях методичних об'єднань ліцею є необхідність погодити Правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів 5–7 класів НУШ у Барвінківському ліцеї №3.

Запропонувала переглянути презентацію і детально розповіла про порядок здійснення підсумкового оцінювання за групами результатів, семестрового та річного оцінювання та внесення результатів оцінювання навчання здобувачів освіти у класні журнали/свідоцтва досягнень.

Наголосила, що під час оцінювання потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня/учениці протягом семестру.

ВИСТУПИЛИ:

- 1. Олена МАЙЧЕНКО, голова МО вчителів-предметників, схвалила запропонований порядок ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році. Запропонувала для запису/оцінювання груп результатів взяти за основу Свідоцтво досягнень.**
- 2. Валентина НІКОЛАЄНКО, вчитель мистецтва запропонувала при формуванні семестрової оцінки використовувати середнє арифметичне поточного та підсумкового оцінювання, яке проходило протягом семестру з відповідними позначками (ГР1, ГР2, ГР3, ГР4, ПР ГР1) за формулою:**

ПР ГР1 + ПО ГР1 = СО ГР1

ПР – підсумкові роботи (контрольні, лабораторні, практичні...)

ПО – поточне оцінювання

3. **ЮЛІЯ МАСЛОВА, вчитель української мови та літератури** запропонувала схвалити запропонований порядок ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити порядок ведення класних журналів 5-7 класів у 2024-2025 навчальному році:
 - 1.1. Оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів НУШ здійснювати відповідно до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів/учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти», затверджених МОН України від 02.08.2024 №1093.
 - 1.2. Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання, що передбачені Свідоцтвом досягнень за освітніми галузями (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти»), з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.
 - 1.3. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр можна:
 - виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, що визначені у Свідоцтві досягнень за освітніми галузями;
 - виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, що визначені у Свідоцтві досягнень за освітніми галузями.
 - 1.4. При формуванні семестрової оцінки за групою результатів використовувати середнє арифметичне поточного та підсумкового оцінювання, яке проводилося протягом семестру та позначається у класному журналі (на сторінці оцінювання) відповідними позначками (ГР1, ГР2, ГР3, ГР4, ПР ГР1) за формулою:
ПР ГР1 + ПО ГР1 = СО ГР1
ПР – підсумкові роботи (контрольні, лабораторні, практичні...)
ПО – поточне оцінювання
 - 1.5. На підставі оцінок за групами результатів виставляти загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми ліцею.
 - 1.6. Оцінка за семестр/рік може бути скоригованою.
 - 1.7. Коригування річної оцінки здійснювати шляхом коригування семестрової оцінки за I та/або II семестр відповідно до п.п. 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами).

Повторне семестрове оцінювання проводити відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених протягом відповідного семестру, та графіка, що затверджує директор ліцею. Результати коригування результатів річного оцінювання оформляти відповідним наказом директора ліцею.

Рішення прийнято одностайно

- 2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою**

СЛУХАЛИ:

Ірину БІЛИЦЬКУ, заступника директора з навчально-виховної роботи.

Повідомила, що надійшли клопотання від педагогічних працівників Барвінківського ліцею №3 про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

1. Людмила ТОРОХТІЙ, учитель математики;
2. Алла ЛЕБЕДЄВА, учитель фізики;
3. Тетяна РОМАНОВА, учитель початкових класів.

ВИСТУПИЛИ:

1. Людмила ТОРОХТІЙ, учитель математики з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання **30 (тридцять) годин 1 кредит (ЄКТС)** на тему: «Розвиток резильєнтності (стресостійкості) та психологічна підтримка», суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА".
2. Алла ЛЕБЕДЄВА, учитель фізики з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання **30 (тридцять) годин/1 кредиті (ЄКТС)** суб'єкт підвищення кваліфікації ТОВ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА"..

Тетяна РОМАНОВА, учитель початкових класів з проханням визнати результати підвищення кваліфікації, м.Київ ЮНІСЕФ «Відповідальні громадяни 24 години.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/ 1кредит (ЄКТС) ЛЮДМИЛІ ТОРОХТІЙ,**
2. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **30 (тридцять) годин/1 кредиті (ЄКТС) Алли ЛЕБЕДЄВОЇ.**
3. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **24 годин (ЄКТС) Тетяни РОМАНОВОЇ.**

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Ірина ШУЛЬГА

Секретар

Юлія МАСЛОВА